

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ANA LISBETH, CASTRO DE LEÓN

Nit Emisor: 72896345

ANA LISBETH CASTRO

1 CALLE zona 4, Santa Lucia La Reforma, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1FA1EBD-EFFC-432C-91C4-27E6F1D933B0

Serie: C1FA1EBD Número de DTE: 4026286892

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:59:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:59:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1212, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C1FA1EBD, número de DTE 4026286892 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Wendy Ana Lisbeth Castro de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1212 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.

(f)

Wendy Ana Lisbeth Castro de León
DPI: 2080 74805 0807

(f)

Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 02:13:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72896345
NOMBRE	WENDY ANA LISBETH, CASTRO DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722543237651

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:59:04
Emisor:	72896345
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA LISBETH CASTRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C1FA1EBD-EFFC-432C-91C4-27E6F1D933B0
Serie:	C1FA1EBD
Número del DTE:	4026286892
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:59:0506:00C1FA1EBDEFFC432C91C427E6F1D933B0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:12:55
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1212
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Ana Lisbeth Castro de León
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de cuatro informes semanales, un informe de capacitación, cuatro informes de Extensión Rural, para la evaluación de resultados de las actividades que se realiza en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la programación de capacitación a Cuatro CADER del paraje xequelaj gualtux, chuachioj galtux, chuisuc oxlajuj, pabur oxlajuj con los temas de: uso de estufas ahorradoras de leñas y dos actividades de demostración de Alimentos con los CADER de La esperanza oxlajuj, tzansiguan ichomchaj. Para motivar a las señoras en el emprendimiento aportando apoyo económico en la familia.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al EDAR de mi municipio, capacitando en dos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, de las comunidades de Ichomchaj y Gualtux. En el tema: Profilaxis en las aves.	100%	Finalizado
	Apoyé al AF de mi AMER , en brinda y dar acompañamiento y el seguimiento en los huertos escolares en ichomchaj y xesacac, priorizados con semillas de hortalizas por CRS.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner	Apoyé en dar seguimiento a las actividades de capacitación a tres CADER de las comunidades de paraje xequelaj gualtux, chuachioj galtux, chuisuc oxlajuj, pabur oxlajuj con los temas de: uso de estufas ahorradoras de leña.	100%	Finalizado

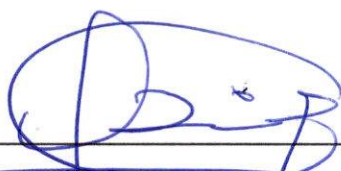
	Apoyé en las prácticas de demostración y conservación de Alimentos a dos CADER de los siguientes parajes: La esperanza oxlajuj, tzansiguan ichomchaj, en la preparación de recetas nutritivas que aportan beneficio en la alimentación de las familias.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar y darle seguimiento a seis familias con niños con D.A. Durante la visita se entregó semillas de hortalizas e implementación de Huertos, se sensibilizó a las madres en temas de mejoramiento del Hogar, seguridad Alimentaria. Se realizó el peso y talla de los niños.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en dos reuniones programada, para las Extensionistas de Hogar Rural de los ocho municipios con los que cuenta el departamento de Totonicapán, en el tema de empoderamiento y orientaciones Técnicas y lineamientos de trabajo.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F 
Wendy Ana Lisbeth Castro de León
DPI: 2080 74805 0807
Celular: 33618128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
Ing. Agr. David Bidkar Batén De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Ana Lisbeth Castro de León
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seis cientos doce quetzales con 90/100.		Q 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de cuatro informes semanales, un informe de capacitación, cuatro informes de Extensión Rural, para la evaluación de resultados de las actividades que se realiza en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la programación de capacitación a tres CADER del paraje Cacuben, Paquix, Pabur, y Chuisuc Chiguan con los temas de: Uso de letrinas y dos actividades importantes de demostración de Alimentos con los CADER de Parraxaj, y Xequelaj Gualtux. Para motivar a las señoras en el emprendimiento aportando apoyo económico en la familia.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé al EDAR, capacitando a dos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, de las comunidades de Chiguan y Gualtux. En el tema: manejo de plagas, enfermedades y malezas.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en dar seguimiento a las actividades de capacitación a tres CADER de las comunidades de paraje Cacuben cantón patulup, Paquix cantón gualtux, Pabur cantón Oxlajuj, y Chuisuc Chiguan. A través del Tema "Uso de letrinas"	100%	Finalizado
	Apoyé en las prácticas de demostración y preparación conservación de Alimentos a dos CADER de los siguientes parajes: Parraxaj y Xequelaj, motivando a los participantes para la venta sus productos en el mercadito local	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en gestionar y darle seguimiento a tres familias con niños con D.A. realizando demostración de alimentos para mejorar la alimentación de las familias, con SESAN en Arroyo san Juan.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en tres reunión programada para Extensionistas de Hogar Rural de los ocho municipios que cuenta el departamento Totonicapán	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró entregar 33 informes semanales, 29 Informes de Hogar rural, 8 Informes Mensuales, 8 Informes de capacitación.

Se Logró conformar la programación de 33 Capacitación dirigidos a los CADER de las comunidades de Oxlajuj y sus parajares de Pabur, la Esperanza, Chuwi santa Lucia y Oxlajuj Centro, Gualtux y sus parajes de Xequelaj, Paquix, Centro Gualtux, Ichomchaj y sus parajes de Parraxaj, tzansiguan, Patulup, Chiguan y sus parajes de Chuisuc, xecanchelaj, xesaclac, y centro chiguan.

Se logró Apoyar y acompañar al EDAR en capacitar a 24 centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, en diferentes temas Agropecuarios y Agrícolas.

Se logró brindar Capacitación y asistencia técnica a 32 CADER de las comunidades y sus parajes de Oxlajuj, Chiguan, Ichomchaj, Gualtux en temas de Mejoramiento del hogar.

Se logró realizar 13 prácticas de demostración de Alimentos en los CADER de las diferentes comunidades, Preparando recetas nutritivas con pertinencia cultural.

Se logró realizar 1 encalado de cocina en la comunidad de Chuisuc, cantón chiguan, como parte de las acciones de la limpieza en la cocina.

Se logró en programar 4 practicas de demostración de alimentos a las familias con niños con D.A de la comunidad de Arroyo san Juan, chuachioj

Se logró 4 practicas de demostración de alimentos a las familias con niños con D.A de la comunidad de Arroyo san Juan, chuachioj en coordinación con SESAN, MSPAS.

Se logró coordinar con CARE 4 acciones de actividades en las comunides de Patulup, Arroyo san Juan y tzanxan y parraxaj

Se Logró participar en 8 reuniones de extensionistas de Hogar Rural, donde se realizó una práctica de abono orgánico "bocashi" para el empoderamiento en el tema Agrícola e implementarlas en las comunidades,

Se Logró participar en 7 reuniones de extensionistas por ordenes del Jefe Departamental, en Sede departamental de Totonicapán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Wendy Ana Lisbeth Castro de León
 DPI: 2080 74805 0807
 Celular: 33618128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

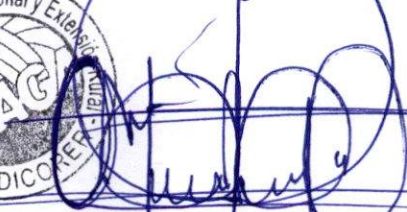
Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Ing. Agr. David Bidkar Batén De León
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Totonicapán




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA